

# Oppdragsbetingelser Norsk

Dokumentadministrator: Kristin Juberg Gangstad

Gyldig fra: 14.09.2022

Revisjon: 1.7

Godkjent av: Kristin Juberg Gangstad

Revisjonsfrist: 14.09.2023

ID: 1462

## OPPDRAGSBETINGELSER FOR PROSJEKT UTFØRT AV AQUASTRUCTURES AS

### 1. Generelle betingelser

Om ikke annet er avtalt, gjelder – i nevnte rekkefølge – følgende avtaledokumenter for oppdrag som utføres av Aquastructures AS (heretter omtalt som 'Selskapet').

- a. Tilbud/ Oppdragsbekreftelse og/eller tilbudsbrief
- b. Bestemmelsene i disse "Oppdragsbetingelser for prosjekt utført av Aquastructures AS".
- c. NS 8402:2010 Almennlige kontraktsbestemmelser for rådgivningsoppdrag honorert etter medgått tid.

### 2. Betingelser tilbud

Tilbud fra Selskapet har en gyldighet på to – 2 – måneders fra utsendelsesdato. Dersom tilbudet blir utsendt etter oktober måned, vil prisene gjelde ut samme kalenderår.

### 3. Regulativ for oppdragsomfanget

- a. Forskrift om krav til teknisk standard for flytende akvakulturanlegg (NYTEK)
- b. Forskrift om krav til teknisk standard for akvakulturanlegg for fisk i sjø, i innsjø og vassdrag (NYTEK23). Gjelder fra 1/1-23.
- c. NS 9415:2009 Flytende oppdrettsanlegg: Krav til lokalitetsundersøkelse, risikoanalyse, utforming, dimensjonering, utførelse, montering og drift eller
- d. NS 9415:2021 Flytende akvakulturanlegg: Lokalitetsundersøkelse, prosjektering, utførelse og bruk
- e. Vilkår for bruk av Norsk akkrediterings logo i Dok.id.:D00067 akkrediteringsmerker og for henvisning til akkreditering og god laboratoriepraksis (GLP)
- f. Forskrift om krav til teknisk standard for landbaserte akvakulturanlegg for fisk (FOR-2017-06-19-941)
- g. NS 9416:2013 Landbaserte akvakulturanlegg for fisk:  
Krav til risikoanalyse, prosjektering, utførelse, drift, brukerhåndbok og produktdatablad

### 4. Bruk av Norsk Akkrediterings logo

Ved sertifiserte foretaks bruk av akkrediteringsmerket skal dette være utformet som beskrevet i «Vilkår for bruk av Norsk akkrediterings logo i Dok.id.:D00067 akkrediteringsmerker og for henvisning til akkreditering og god laboratoriepraksis (GLP)» og være gjengitt sammen med logo til aktuell akkreditert sertifiseringsorganisasjon.

Akkrediteringsmerket skal trykkes umiddelbart til høyre for logoen til den aktuelle akkrediterte organisasjonen, og ikke være større enn denne.

Akkrediteringsmerket tillates ikke brukt på kalibreringsbevis, prøvingsrapporter, sertifikater eller tilsvarende dokumenter utarbeidet av sertifiserte foretak og heller ikke på sertifiserte produkter.

### 5. Honorar

Honorar for prosjektet fastsettes iht. kundens oppdragsbeskrivelse.

Honoraret fastsettes iht. gjeldende prislister og avtaler.

### 6. Fakturering

Ved fastsatt prosjektpriis kan Selskapet fakturere oppdraget 50% ved oppstart.

Ved timehonorering skjer fakturering normalt ved månedsslutt.

### 7. Prisstigning, endring av timerater og satser

Ved fastsatt prosjektpriis og/eller akseptert tilbud endres normalt ikke honoraret, med mindre prosjektets omfang endres, eller prosjektet går over i nytt kalenderår og årsaken ligger utenfor Selskapets' kontroll. Utførte timer i aktuelt kalenderår, vil følge aktuell timesats for samme kalenderår.

Utvidelse eller endring av oppdragsomfang faktureres etter fastsatt timesats.

Prisjustering foretas normal én gang per kalenderår. Prisjusteringen foretas normalt 1. januar.

Avtalt vederlag tillegges merverdiavgift etter de til enhver tid gjeldende satser.

### 8. Utlegg og utgifter

Reisekostnader forbundet med prosjektet tilkommer - om ikke annet er avtalt – iht. Statens reiseregulativ.

### 9. Betaling

**Betalingsfrist er senest 20 dager etter fakturadato, om ikke annet er avtalt.**

Ved forsinket betaling regnes renter og gebyrer etter "Lov om rente ved forsinket betaling".

Selskapet har rett til å holde tilbake materiale og sertifikater ved uteblitt betaling.

### 10. Eiendoms- og bruksrett

#### Sertifikater:

Sertifikater tilhører oppdragsgiver. Ved mislighold kan sertifikater inndras med varsel til gjeldende direktorat.

For sertifikater utstedt iht. NYTEK forskriften og NS 9415 gjelder følgende:

- a. Før utstedelse av sertifikat skal alle avvik være lukket.
- b. Varighet på produktsertifikat for hovedkomponent er 5 år.
- c. Sertifikat på hovedkomponenter krever årlig oppfølging angitt i følgerapport til sertifikatet.
- d. Vesentlige endringer på sertifiserte hovedkomponenter eller sertifiserte anlegg skal innrapporteres til Selskapet for vurdering. Dersom vesentlige endringer er foretatt uten påfølgende innrapportering og Selskapets vurdering, vil sertifikatet være ugyldig.
- e. Årlig oppfølging av sertifikater skal koordineres med driften av anlegget. Nekt eller forhindring av årlig inspeksjon vil kunne betegnes som mislighold.

- f. Kostnad for årlig oppfølging fastsettes iht. gjeldende prisliste.

Software/programvare:

Programvare som er utviklet og distribuert av Selskapet forblir Selskapets eiendom. For øvrig vises til "License Agreement of AquaSim".

Beregnings- og analyseresultater:

Tekniske rapporter overleveres oppdragsgiver og forblir oppdragsgivers eiendom ved oppgjort faktura.

Referanser til – eller resultater fra – Selskapets rapporter skal ikke benyttes utenfor den konteksten de er skrevet i.

Materiale utarbeidet av Selskapet, skal tilhøre Selskapet og vil være underlagt gjensidig konfidensialitet mellom Oppdragsgiver og Selskapet. Dette kan omfatte metoder, analysemodeller, regneark o.l.

Selskapet utleverer ikke materiale utarbeidet under prosjekt. Materialet kan ikke benyttes i andre prosjekter eller for andre kunder før det foreligger en avtale mellom selskap og oppdragsgiver.

Materialet skal følgelig ikke utleveres, distribueres eller benyttes i andre prosjekter, med mindre det foreligger en slik avtale mellom Selskap og Oppdragsgiver. Dette kan omfatte metoder, analysemodeller, regneark o.l.

**11. Rådgivings- og prosjekteringsfeil**

Om ikke annet er avtalt, vil bestemmelsene gitt i NS 8402 være gjeldende.

**12. Oppdragsavbrudd**

Om ikke annet er avtalt, vil bestemmelsene gitt i NS 8402 være gjeldende.

**13. Medvirkning og opplysningsplikt**

Oppdragsgiver skal medvirke til Selskapets gjennomføring av oppdraget og varsle om forhold som naturlig vil være av betydning for gjennomføringen av oppdraget.

**14. Taushetsplikt**

Partene er gjensidig forpliktet til å behandle informasjon og dokumenter oppnådd gjennom oppdragsforholdet med fortrolighet.