

Oppdragsbetingelser Norsk

Dokumentadministrator: Kristin Juberg Gangstad

Gyldig fra: 04.03.2026

Revisjon: 1.22

Godkjent av: Kristin Juberg Gangstad

Revisjonsfrist: 04.03.2027

ID: 1462

OPPDRAGSBETINGELSER FOR TJENESTER UTFØRT AV AQUASTRUCTURES AS

1. Generelle betingelser

Om ikke annet er avtalt, gjelder – i nevnte rekkefølge – følgende avtaledokumenter for oppdrag som utføres av Aquastructures AS (heretter omtalt som «Selskapet») mot Oppdragsgiver («partene»)

- Tilbud/ Oppdragsbekreftelse og/ eller tilbudsbevis.
- Betingelser i egne oppdragsavtaler og/ eller tilbud med vilkår.
- Direkte avtale om hasteoppdrag.
- Bestemmelsene i disse "Oppdragsbetingelser for tjenester utført av Aquastructures" som ikke dekkes i punkt A, B og C under dette punktet.

2. Økonomiske vilkår og betalingsbetingelser

Tilbud

Tilbud fra Selskapet har en gyldighet på to – 2 – måneder fra utsendelsesdato. Dersom tilbudet blir utsendt etter oktober måned, vil prisene gjelde ut samme kalenderår.

Tilbudet er bindende når det er signert av begge parter. Leveringstid avtales ved oppstart av leveransen. Selskapet aksepterer ikke dagbøter eller andre erstatningskrav på grunn av forsinkelser

Honorar

Honorar for prosjektet fastsettes iht. Oppdragsgivers oppdragsbeskrivelse.

Honoraret fastsettes iht. gjeldende prislister og avtaler.

Fakturering

Ved fastsatt prosjektpreis kan Selskapet fakturere oppdraget 50% ved oppstart.

Ved timehonorar skjer fakturering normalt ved månedsslutt.

Prisstigning, endring av timerater og satser

Ved fastsatt prosjektpreis og/eller akseptert tilbud endres normalt ikke honoraret, med mindre prosjektets omfang endres, eller prosjektet går over i nytt kalenderår og årsaken ligger utenfor Selskapets kontroll. Utførte timer i aktuelt kalenderår, vil følge aktuell timesats for samme kalenderår.

- Utvidelse eller endring av oppdragsomfang faktureres etter fastsatt timesats.
- Prisjustering foretas normalt én gang per kalenderår, vanligvis med virkning fra 1. januar.
- Timepriser og avtalte vederlag forstås netto, og blir tillagt merverdiavgift i henhold til gjeldende satser.

Utlegg og kostnader

Reisekostnader og reisetid forbundet med prosjekt kommer i tillegg - om ikke annet er avtalt – iht. Statens reiseregulativ og gjeldende timesatser. Ved reiser der det oppstår forsinkelser på transport, vil Oppdragsgiver bli fakturert for utvidet reisetid og eventuell reisekost.

Tidsforbruk på møter for gjennomføring av prosjekt, kommer i tillegg til avtalt pris, og faktureres med gjeldende timepris.

I forbindelse med innkjøp av nødvendige standarder for gjennomføring av prosjekt, vil disse bli viderefakturert Oppdragsgiver.

Betaling

Betalingsfrist er senest 20 dager etter fakturadato, om ikke annet er avtalt.

- Ved forsinket betaling regnes renter og gebyr etter "Lov om rente ved forsinket betaling".
- Selskapet har rett til å holde tilbake materiale og sertifikater ved uteblitt betaling.
- Ved oppdragsbrudd har Selskapet rett på kompensasjon for utført arbeid og dekning av kostnader for å avvikle oppdraget.

Hasteoppdrag / for sent innsendt dokumentasjon

Hasteoppdrag defineres og vurderes i hvert enkelt tilfelle i samråd med kunden, med følgende prisprinsipper:

- For hasteoppdrag påløper et tillegg på 50 % av ordinær timepris ved ren timefakturering.
- For timer fakturert i fastprisprosjekter som utføres utenom normal arbeidstid (mandag–fredag, kl. 08:00–16:00), påløper et tillegg på 50 % av ordinær timepris.
- For arbeid utført i helger eller på helligdager påløper et tillegg på 100 % av ordinær timepris, både ved ren timefakturering og i fastprisprosjekter.
- Dersom avtalt innsendt materiale fra kunde kommer etter avtalt dato, uten at leveringsdato fra AQ er flyttet tilsvarende, vil det tilkomme samme fakturering som for hasteoppdrag.

Reiser

For alle reiser tilkommer reisekostnader, reiseplanlegging og reisetid.

- Reisekostnader: Overnatting, transport, diett, kompensasjon, data, vaksiner, etc. (listen er ikke utømmelig).
- Reiseplanlegging: Tid brukt på planlegging av reiser og reiseregning etter reiser gjennomført. Faktureres 1-2 timer pr person pr reise. Normalt 1 timer pr pers for Norge og 2 timer pr pers for utland (mer kompliserte reiser).
- Reisetid: Faktureres for egne reisedager, samt før kl. 8 og etter kl. 16 på inspeksjons- og revisjonsdager. Tidsbruk beregnes fra påbegynt reise til avsluttet reise fra ansattes bopel.
- Forsinkelser i transport underveis (ikke planlagte) faktureres kunde.
- Ved utenlandsreiser er regelen at to representanter fra Aquastructures reiser.
- Ved flyreiser på og over 6 timer samt på natt faktureres økonomi pluss hos flyselskapet.
- Ved forsinkelser i reisene vil kunde faktureres for mer tid brukt på reise.
- Dersom avtaler flyttes etter at reise/opphold er bestilt vil kunde faktureres for omkostninger rundt dette.

3. Sertifiseringer

Regulativ for oppdragsomfang

- Forskrift om krav til teknisk standard for akvakulturanlegg for fisk i sjø, innsjø og vassdrag (FOR-2022-08-22-1484)(NYTEK23)
- NS 9415:21 Flytende akvakulturanlegg. Lokalisasjonsundersøkelse, prosjektering, utførelse og bruk
- Forskrift om krav til teknisk standard for landbaserte akvakulturanlegg for fisk (FOR-2017-06-19-941) (Teknisk forskrift)
- NS 9416:2013 Landbaserte akvakulturanlegg for fisk: Krav til risikoanalyse, prosjektering, utførelse, drift, brukerhåndbok og produktdatablad

Eiendoms- og bruksrett for Produktsertifiseringsbevis og sertifikater

Produktsertifiseringsbevis og sertifikater tilhører oppdragsgiver. Ved mislighold kan produktsertifiseringsbevis og sertifikater inndras med varsel til gjeldende direktorat.

For sertifikater utstedt iht. NYTEK23 og Teknisk forskrift gjelder følgende:

- Før utstedelse av sertifikat skal alle avvik være lukket.
- Gyldighet på produktsertifiseringsbevis for hovedkomponent, ekstrautstyr og tjenesteproducent er normalt 5 år.
- Produktsertifikatets gyldighet er for produktets levetid.
- Produktsertifiseringsbevis trenger årlig eller annethvert år oppfølging

- Vesentlige endringer på sertifiserte hovedkomponenter eller sertifiserte anlegg, skal innrapporteres til Selskapet for vurdering. Dersom vesentlige endringer er foretatt uten påfølgende innrapportering og Selskapets vurdering, vil sertifikatet være ugyldig.
- Årlig oppfølging av sertifikater skal koordineres med drift hos Oppdragsgiver. Nekt eller forhindring av årlig inspeksjon vil kunne betegnes som mislighold.
- Kostnad for årlig oppfølging fastsettes iht. gjeldende prisliste.

4. Arbeidets omfang og ansvar – akkrediterte tjenester

Arbeidets omfang kan variere i forhold til den enkelte tjeneste som Selskapet skal levere. Selskapet utfører ikke prosjektering eller rådgivning av eller til konstruksjon, design eller materialbruk.

Analysar og beregningar

- Som akkreditert selskap vil Selskapet ha som oppgave å vurdere systemer, gjennomføre analyser, utføre inspeksjoner og bekrefte etterlevelse av standarder og forskrifter basert på den informasjon som gjøres tilgjengelig av Oppdragsgiver.
- Dersom Oppdragsgiver selv, eller andre selskap gjennomfører analysearbeid, vil det gjennomføres stikkprøvebasert kontroll i kombinasjon med analyser som Selskapet anser som nødvendig, basert på den informasjon som gjøres tilgjengelig fra Oppdragsgiver. Selskapet kan kreve flere analyser og at avvik lukkes iht. oppdragets formål.

Dersom Selskapet ikke mottar nødvendig informasjon og eller dokumentasjon fra Oppdragsgiver, kan Selskapet trekke seg fra oppdraget, men vil ha krav på kompensasjon for utført arbeid og merarbeid knyttet til avslutning av oppdraget.

Medvirkning og opplysningsplikt

Oppdragsgiver skal medvirke til Selskapets gjennomføring av oppdraget og varsle om forhold som naturlig vil være av betydning for gjennomføringen av oppdraget.

Dersom det oppstår skade på sertifisert produkt skal dette varsles sertifiseringsorgan og avvikshåndtering skal gjøres tilgjengelig for sertifiseringsorgan.

Klageadgang

Oppdragsgiver har rett til å klage på beslutninger tatt av Selskapet ved henvendelse direkte til Selskapet, se kontaktopplysninger i www.Aquastructures.no, og klageadgang vil opplyses.

Offentlig tilgjengelig informasjon fra Selskapet/ sertifiseringsorganet

Ved forespørsel kan følgende informasjon gjøres tilgjengelig:

- a) sertifiseringsordningen(e), inkludert evalueringsprosedyrer, regler og prosedyrer for å innvilge, oppretthold, utvide eller redusere omfanget av, suspendere, trekke tilbake eller nekte å innvilge sertifisering;
- b) en beskrivelse av hvordan sertifiseringsorganet skaffer finansiering, og generell informasjon om avgifter som søkere og klienter skal betale;
- c) en beskrivelse av rettighetene og pliktene til søkere og klienter, med krav, forbehold eller begrensninger for bruk av sertifiseringsorganets navn og sertifiseringsmerke, og hvordan det kan henvises til sertifiseringen som er innvilget;
- d) informasjon om prosedyrer for behandling av klager og anker
- e) politikk om upartiskhet

Bruk av Norsk Akkrediterings logo

Ved Oppdragsgivers bruk av akkrediteringsmerket skal dette være utformet som beskrevet i «Vilkår for bruk av Norsk akkrediterings logo i Dok.id.:D00067 akkrediteringsmerker og for henvisning til akkreditering og god laboratoriepraksis (GLP)» og være gjengitt sammen med logo til aktuell akkreditert sertifiseringsorganisasjon.

Selskapets akkrediteringsmerker tillates ikke brukt på kalibreringsbevis, prøvningsrapporter, sertifikater eller tilsvarende dokumenter utarbeidet av sertifiserte foretak og heller ikke på sertifiserte produkter. Norsk Akkrediterings logo skal heller ikke benyttes i Oppdragsgivers markedsføring, hjemmesider, brosjyrer, etc.

Bruk av Aquastructures' akkrediteringsmerker, INSP004 og PROD010

Akkrediteringsmerkene tillates ikke brukt på kalibreringsbevis, prøvningsrapporter, sertifikater eller tilsvarende dokumenter utarbeidet av sertifiserte foretak og heller ikke på sertifiserte produkter. Aquastructures akkrediteringsmerke skal heller ikke brukes i Oppdragsgivers markedsføring – hjemmesider, brosjyrer, etc.

5. Software/ programvare

Programvare som er utviklet og distribuert av Selskapet forblir Selskapets eiendom. For øvrig vises til "AquaSim Terms & Conditions".

6. Beregnings- og analyseresultater

Tekniske rapporter overleveres Oppdragsgiver og forblir Oppdragsgivers eiendom ved oppgjort faktura.

- Referanser til – eller resultater fra – Selskapets rapporter skal ikke benyttes utenfor den konteksten de er skrevet i.
- Materiale utarbeidet av Selskapet, skal tilhøre Selskapet og vil være underlagt gjensidig konfidensialitet mellom Oppdragsgiver og Selskapet. Dette kan omfatte metoder, analysemodeller, regneark o.l.
- Selskapet utleverer ikke materiale utarbeidet under prosjekt. Materialet kan ikke benyttes i andre prosjekter eller for andre Oppdragsgivere før det foreligger en avtale mellom Selskap og Oppdragsgiver.
- Materialet skal følgelig ikke utleveres, distribueres eller benyttes i andre prosjekter, med mindre det foreligger en slik avtale mellom Selskapet og Oppdragsgiver. Dette kan omfatte metoder, analysemodeller, regneark o.l.

7. Mislighold

Selskapet

Det foreligger mislighold dersom Selskapet ikke oppfyller sine plikter etter avtalen/ oppdraget.

Oppdragsgiver

Det foreligger mislighold dersom Selskapet ikke mottar nødvendig dokumentasjon fra Oppdragsgiver som er nødvendig for å gjennomføre oppdraget, eller ved manglende betaling. Selskapet skal skriftlig gjøre Oppdragsgiver oppmerksom på disse forholdene. Dersom misligholdet ikke rettes opp i innen rimelig tid, vil det kunne vurderes som vesentlig mislighold og eventuelt oppsigelse av avtalen/ oppdraget.

Både Oppdragsgiver og Selskapet kan si opp avtalen eller oppdraget med umiddelbar virkning ved vesentlig mislighold. Selskapet skal da overlevere den dokumentasjon som er utført. Oppdragsgiver kan ikke kreve erstatning i forbindelse med opphøret dersom slik oppstår som en konsekvens ved avslutning av oppdrag før oppdraget er fullført.

Det foreligger likevel ikke mislighold hvis situasjonen skyldes forhold utenfor partenes kontroll, eller forhold som anses som force majeure. Oppdragsgiver skal reklamere skriftlig uten ugrunnet opphold etter at misligholdet er oppdaget eller burde vært oppdaget.

Oppdragsgiver kan ikke holde betaling tilbake på andre oppdrag enn det gjeldende ved mislighold.

8. Ansvarsbegrensning

Selskapet er ikke ansvarlig for skade som måtte oppstå som følge av beregninger eller vurderinger utført på bakgrunn av inndata fra Oppdragsgiver som f.eks analyser, tegninger eller annen grunnlagsdokumentasjon. Erstatning for direkte og indirekte tap kan ikke kreves uavhengig av årsak. Samlet erstatning i avtale-/oppdragsperioden er begrenset til det beløp som tilsvarer oppdragets omfang fra Selskapet. Søksmål hvor Oppdragsgiver mener at Selskapet har utvist grov uaktsomhet, og som dekkes av Selskapets forsikring, kan rettes mot Selskapet. Erstatningssum kan aldri overstige Selskapets kontraktssum med Oppdragsgiver for det enkelte oppdrag.

9. Eiendomsrett/ salgspant

Selskapet har salgspant i varene inntil de er fullt betalt, dette gjelder også tjenester og dokumenter /analyseresultat fra Selskapets tjenester. Selskapet kan holde igjen sertifikater og sertifiseringsbevis inntil utstående betaling for tidligere fakturerte tjenester er gjort opp.

10. Taushetsplikt

Partene er gjensidig forpliktet til å behandle informasjon og dokumenter oppnådd gjennom oppdragsforholdet med fortrolighet.

11. Tvister

Partenes rettigheter og plikter etter denne avtalen bestemmes i sin helhet av norsk rett.

Forhandlinger

Dersom det oppstår tvist mellom partene om tolkningen eller rettsvirkningene av avtalen, skal tvisten først søkes løst ved forhandlinger. Fører slike forhandlinger ikke frem innen ti virkedager, eller en annen periode partene blir enige om, kan hver av partene kreve at tvisten blir behandlet ved hjelp av mekling.

12. Mekling

Dersom en tvist i tilknytning til denne avtalen ikke blir løst ved forhandlinger, kan partene forsøke å løse tvisten ved mekling. Partene kan velge å legge Den Norske Advokatforenings regler for mekling ved advokat til grunn, eventuelt modifisert slik partene ønsker.

Det forutsettes at partene blir enige om en mekler med den kompetansen partene mener passer best i forhold til tvisten. Den nærmere fremgangsmåten for mekling bestemmes av mekleren, i samråd med partene. Mekler skal ved utførelsen av sine oppdrag opptre upartisk og uavhengig.

Før mekleren påtar seg et oppdrag skal vedkommende underrette partene om mulige omstendigheter som er egnet til å skape mistanke om mangler ved vedkommende upartiskhet eller uavhengighet.

Partene kan alternativt avtale at tvisten skal bli avgjort med endelig virkning ved voldgift i Norge i henhold til Lov 14. mai 2004 nr. 25 om voldgift (Voldgiftsloven)

13. Force Majeure

Skulle det inntreffe en ekstraordinær situasjon som ligger utenfor partenes kontroll som gjør det umulig å oppfylle plikter etter denne avtalen og som etter norsk rett må regnes som force majeure, skal motparten varsles om dette så raskt som mulig. Den rammede parts forpliktelser suspenderes så lenge den ekstraordinære situasjonen varer. Den annen parts motytelse suspenderes i samme tidsrom.

Motparten kan i force majeure-situasjoner bare heve avtalen med den rammede parts samtykke, hvis situasjonen vedvarer, eller antas å ville vare lenger enn 90 kalenderdager regnet fra det tidspunkt situasjonen inntreffer, og da bare med 15 kalenderdagers varsel.

I forbindelse med force majeure-situasjoner har partene gjensidig informasjonsplikt overfor hverandre om alle forhold som må antas å være av betydning for den annen part. Slik informasjon skal gis så raskt som mulig.